

## Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii AGH

prof. dr hab. inż. Marek Przybylski

DYREKTOR

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ

ACMiN/D 066d/2015

Kraków, 1.10.2015

### REGULAMIN

#### KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

#### Akademickiego Centrum Materiałów i Nanotechnologii AGH

*(tekst jednolity po poprawkach wynikających z wprowadzenia  
odpłatnych usług badawczych)*

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad korzystania z aparatury naukowo-badawczej i urządzeń technologicznych (zwanymi dalej infrastrukturą badawczą), będących na inwentarzu Akademickiego Centrum Materiałów i Nanotechnologii AGH (zwanego dalej Centrum), przez pracowników, doktorantów i studentów AGH, a także zasad udostępniania tej infrastruktury innym jednostkom organizacyjnym AGH i podmiotom trzecim.
2. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej będące przedmiotem tego regulaminu wynikają z aktów prawnych takich jak ustawa z 27 lipca 2005 „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365), ustawa z 30 kwietnia 2010 „o zasadach finansowania nauki” (Dz.U. 2010 nr 96 poz. 615), Statut AGH i Regulamin ACMiN (załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora AGH nr 4/2014 z dnia 6 marca 2014). W szczególności zasady te biorą pod uwagę specyfikę Centrum jako: (a) jednostki naukowo-badawczej w strukturze wyższej uczelni publicznej, (b) jednostki powstałej jako efekt projektu finansowanego ze środków unijnego Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (umowa z dnia 11 maja 2009 o dofinansowanie Projektu nr POIG.02.01.00-12-001/09-00 pn. „Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii”, wraz z późniejszymi zmianami, realizowanego w ramach POIG 2007–2013, Priorytet 2 – Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.1 – Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym), i (c) jednostki zobowiązanej do realizacji celów tego projektu (czyli „prowadzenia badań naukowych na najwyższym światowym poziomie” na zasadach samofinansowania).

### *zasady ogólne*

3. Zasady dotyczą infrastruktury badawczej nabytej ze środków pochodzących z dwóch różnych źródeł:
  - a) z projektu POIG.02.01.00-12-001/09-00 pn. „Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii”,
  - b) ze środków własnych AGH (fundusz zasadniczy) i/lub zakupionych z grantów europejskich, NCN, NCBiR i innych realizowanych w Centrum. Dla aparatury zakupionej z obu w/w źródeł prowadzone są osobne inwentarzowe pola spisowe wspólne dla całego Centrum.
4. Wykorzystywanie infrastruktury badawczej opisanej w punkcie 3a) podlega ograniczeniom wynikającym z warunków projektu POIG obowiązujących do końca tzw. okresu trwałości projektu. W szczególności ograniczenia te dotyczą wykorzystywania aparatury do celów odpłatnych prac badawczych (opodatkowanych VAT, prowadzonych na zlecenie podmiotów trzecich) z poszanowaniem podstawowego celu projektu jakim jest prowadzenie działalności naukowo-badawczej (nieopodatkowanej). Z punktu widzenia wykorzystywania aparatury do celów usług w zakresie kształcenia stacjonarnego (nieopodatkowanego VAT), ograniczeniem jest zachowanie działalności w zakresie kształcenia jako uzupełniającej do działalności naukowo-badawczej będącej podstawową działalnością Centrum.
5. Zasady wykorzystywania infrastruktury badawczej opisanej w punkcie 3b) podlegają ograniczeniom wynikającym z wykorzystywania pomieszczeń w budynku D-16 podobnym jak w przypadku aparatury opisanej w punkcie 3a). Aparatura kupowana z grantów, w okresie do zakończenia grantu i jej przyjęcia na inwentarz Centrum, może być wykorzystywana tylko zgodnie z warunkami grantu. Nie ma ograniczeń w korzystaniu z aparatury zakupionej ze środków własnych AGH.
6. Infrastruktura badawcza znajdująca się w Centrum może być wykorzystywana bez żadnych ograniczeń formalno-prawnych i finansowych przez wszystkich pracowników Centrum tylko do celów własnych badań naukowych (statutowych i wynikających z grantów rozliczanych w Centrum). Zasady realizacji takich badań w jednostkach naukowych regulują odrębne przepisy.
7. Infrastruktura budynku (m.in. sala audytoryjna, seminaryjna i konferencyjna) może być wykorzystywana bez żadnych ograniczeń formalno-prawnych i finansowych do celów związanych z prowadzoną w Centrum działalnością naukowo-badawczą, takich jak seminaria i konferencje.
8. W przypadku wykorzystywania infrastruktury badawczej i/lub infrastruktury budynku do celów dydaktycznych/kształcenia obowiązują następujące zasady:
  - a) jednorazowe zajęcia o charakterze dydaktyczno-szkoleniowym dla studentów, prowadzone w salach audytoryjnej i seminaryjnej Centrum, każdorazowo wymagają zgody Dyrektora Centrum,

- b) wizyty studentów w laboratoriach Centrum wymagają zgody Kierowników odpowiednich Linii Badawczych i zawsze muszą się odbywać w obecności pracowników tych Linii,
- c) prowadzenie badań/pomiarów do prac doktorskich i magisterskich wymaga zgody Kierownika właściwej Linii badawczej; jeśli promotorem/opiekunem pracy doktorskiej lub magisterskiej jest pracownik Centrum, infrastruktura badawcza jest dostępna bez żadnych ograniczeń formalno-prawnych i finansowych; w pozostałych przypadkach konieczne jest porozumienie Dyrektora Centrum z kierownictwem jednostki organizacyjnej AGH, w której zatrudniony jest promotor/opiekun.

#### *odpowiedzialność za infrastrukturę badawczą Centrum*

- 9. Osobą odpowiedzialną materialnie za infrastrukturę badawczą jest Dyrektor Centrum (z wyjątkiem wyposażenia budynku - zgodnie z kartami OT).
- 10. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo pracy (BHP) jest Dyrektor Centrum. Przestrzeganie przepisów BHP, które w postaci instrukcji BHP muszą znajdować we wszystkich pomieszczeniach laboratoryjnych, jest obowiązkiem wszystkich osób pracujących w Centrum.
- 11. Osobami odpowiedzialnymi za stan techniczny aparatury są Kierownicy Linii Badawczych lub Zespołów (jeśli są wyodrębnione ze struktury Linii Badawczych), do których aparatura została przyporządkowana lub wskazani przez nich opiekunowie/operatorzy. W przypadku braku Kierownika Linii lub Zespołu za aparaturę odpowiada Dyrektor Centrum lub wskazani przez niego opiekunowie/operatorzy.
- 12. Za urządzenia ogólnodostępne, wyposażenie Warsztatu Mechanicznego, infrastrukturę budynku, komputery i sieć komputerową (przewodową i bezprzewodową) odpowiadają osoby wskazane przez Dyrektora Centrum.
- 13. Użytkownicy urządzeń zobowiązani są do natychmiastowego informowania osób odpowiedzialnych za ich stan techniczny w przypadku każdej awarii i każdego zagrożenia sprawności technicznej urządzeń.

#### *udostępnianie infrastruktury*

- 14. Udostępnianie infrastruktury badawczej innym jednostkom organizacyjnym AGH może odbywać się na trzy sposoby:
  - a) przekazanie infrastruktury badawczej do dyspozycji na czas określony w pomieszczeniach Centrum (infrastruktura nie wymagająca specjalistycznej obsługi),
  - b) przekazanie infrastruktury badawczej wraz z wykwalifikowaną obsługą do dyspozycji na czas określony w pomieszczeniach Centrum (infrastruktura wymagająca specjalistycznej obsługi),
  - c) realizacja prac badawczych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej.

15. Udostępnianie infrastruktury badawczej innym jednostkom organizacyjnym AGH może mieć charakter odpłatny.
16. Odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykorzystywania infrastruktury badawczej Centrum udostępnionej pracownikom innej jednostki organizacyjnej AGH ponosi kierownik tej jednostki.
17. Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotom trzecim powinno odbywać się z poszanowaniem reguły równego traktowania wszystkich podmiotów, o ile nie narusza to interesów Centrum i AGH. Regulamin udostępniania powinien być dostępny dla każdego zainteresowanego podmiotu/badacza, w szczególności poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych Centrum i AGH.
18. Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotowi trzeciemu może odbywać się na trzy sposoby:
  - a) przekazanie infrastruktury badawczej do dyspozycji na czas określony w pomieszczeniach Centrum (infrastruktura nie wymagająca specjalistycznej obsługi),
  - b) przekazanie infrastruktury badawczej wraz z wykwalifikowaną obsługą do dyspozycji na czas określony w pomieszczeniach Centrum (infrastruktura wymagająca specjalistycznej obsługi),
  - c) realizacja prac badawczych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej.
19. Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotom trzecim jest odpłatne.
20. W przypadku przekazania infrastruktury badawczej do dyspozycji podmiotowi trzeciemu na czas określony w pomieszczeniach Centrum (bez wykwalifikowanej obsługi):
  - a) Centrum może wymagać wpłaty 70% wynagrodzenia tytułem zabezpieczenia, przed przystąpieniem do wykorzystywania infrastruktury, na podstawie faktury zaliczkowej,
  - b) Centrum przysługuje prawo zatrzymania tej kwoty w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia infrastruktury badawczej (co nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu dalszych kwot na zasadach przewidzianych w umowie lub na zasadach ogólnych),
  - c) kwota zaliczki jest zaliczana w poczet wynagrodzenia w przypadku zakończenia korzystania z infrastruktury bez jej uszkodzenia lub zniszczenia.
21. Centrum może odmówić przekazania infrastruktury badawczej na czas określony podmiotowi trzeciemu w przypadku:
  - a) podejrzenia lub stwierdzenia wykorzystywania niezgodnego z prawem lub naruszającego interesy (dobre imię) Centrum i AGH,
  - b) użycia materiałów niebezpiecznych,
  - c) dużego ryzyka zniszczenia wynikającego z nieprzewidywalności zdarzeń mimo prawidłowej i starannej obsługi urządzenia.

22. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego wykorzystywania infrastruktury badawczej, w tym wynikłe z przyczyn niezawinionych przez Centrum i wynikłe z pozostawienia przez użytkownika nieskopiowanych plików komputerowych lub innych materiałów i notatek.
23. Korzystanie z infrastruktury badawczej pomiędzy jednostkami organizacyjnymi i podmiotami trzecimi w ramach wspólnie realizowanych projektów (rozliczanych w częściach w jednostkach i podmiotach trzecich realizujących te części prac badawczych) jest nieodpłatne.

*odpłatne prace badawcze dla innych jednostek organizacyjnych AGH  
i podmiotów trzecich*

24. W przypadku wykorzystywania aparatury do celów badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych prowadzonych dla innych jednostek organizacyjnych AGH (tzw. wzajemne świadczenia badawcze) obowiązują następujące zasady:
- a) przyjęcie badań do realizacji wymaga zgody Kierownika Linii Badawczej (do 7 dni, bez kosztów specjalnych) lub Dyrektora Centrum (w pozostałych przypadkach); projekty długoterminowe (realizowane powyżej 6-ciu miesięcy) wymagają akceptacji Rady Naukowej ACMiN,
  - b) wzajemne świadczenia badawcze są odpłatne, jeśli są one częścią badań, na prowadzenie których zlecająca jednostka organizacyjna AGH ma zewnętrzne finansowanie (takie jak granty NCBiR, NCN, zlecenia z przemysłu, etc.); ich rozpoczęcie musi być poprzedzone odpowiednim zleceniem,
  - c) jeśli jednostka zlecająca nie będzie współuczestniczyć w kosztach, każdorazowo w prowadzone badania powinien być zaangażowany przynajmniej jeden pracownik Centrum (mający Centrum jako pierwsze miejsce zatrudnienia), który będzie pełnoprawnym członkiem zespołu badawczego publikującego wyniki prowadzonych badań,
  - d) dopuszczalny jest udział w badaniach prowadzonych w Centrum przez pracowników jednostki zlecającej badania na zasadach określonych w tym Regulaminie.
25. Wykorzystywanie infrastruktury badawczej i infrastruktury budynku do realizacji odpłatnych prac badawczych i badawczo-rozwojowych dla podmiotów trzecich, musi mieć charakter ograniczony w stosunku do podstawowej działalności Centrum jaką jest prowadzenie badań naukowych, i każdorazowo wymaga zgody Dyrektora Centrum.
26. Wykorzystywanie infrastruktury budynku do celów czysto komercyjnych (np. wynajem sal) musi mieć charakter marginalny w stosunku do podstawowej działalności Centrum jaką jest prowadzenie badań naukowych i każdorazowo wymaga zgody Dyrektora Centrum.
27. Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotom trzecim bez podpisania umowy jest zabronione.

28. Umowa powinna regulować wszystkie aspekty realizacji odpłatnych prac badawczych, a w szczególności:
- a) określenie charakteru i zakresu badań,
  - b) określenie infrastruktury badawczej, której wykorzystanie będzie konieczne do realizacji projektu,
  - c) koszt i termin realizacji badań,
  - d) warunki płatności, kary umowne, sposób dochodzenia roszczeń w przypadku sporów,
  - e) sposób i formę przekazania wyników badań,
  - f) formę kontaktu pomiędzy realizatorami badań w Centrum i pracownikami podmiotu trzeciego bezpośrednio zainteresowanymi wynikami badań,
  - g) planu zakupów towarów i usług, w szczególności tych do umieszczenia w planie zamówień publicznych AGH,
  - h) podziału wartości niematerialnych i prawnych będących efektem realizacji badań (i ich transferu do spółek, Centrum Transferu Technologii, etc.).
29. Koszt prowadzonych badań powinien być określony stawkami za poszczególne rodzaje badań uwzględniającymi: koszty osobowe/bezosobowe, koszty wykorzystywanych materiałów i koszty eksploatacji aparatury (wymiany zużywających się elementów aparatury, materiałów eksploatacyjnych, itp.), koszt koniecznych do realizacji projektu wzajemnych świadczeń badawczych (czyli realizowanych w innych jednostkach organizacyjnych AGH) i usług obcych (koniecznych do realizacji poza AGH). W kalkulacji kosztów muszą być uwzględnione koszty ogólne w wysokości 30% kosztów bezpośrednich.
30. Koszty wykonanych prac badawczych są opodatkowane i dokumentowane fakturą VAT.
31. W przypadku prac badawczych i badawczo-rozwojowych zleczanych przez przedsiębiorców może być naliczany zysk.
32. Niniejszy Regulamin stanowi ogólne warunki oferty handlowej na odpłatne prace badawcze świadczone przez Centrum w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Ze względu na specyfikę badawczą oferowanych usług, warunki szczegółowe (cena i termin realizacji) będą każdorazowo określone w ofercie składanej w odpowiedzi na szczegółowe zapytanie ofertowe.

#### *uprawnienia pracowników*

33. Infrastruktura badawcza znajdująca się w Centrum może być wykorzystywana przez:
- urządzenia grupy (a) – tylko przez wymienionych z nazwiska pracowników i doktorantów Centrum (tzw. operatorów), którzy przeszli specjalistyczne przeszkolenie potwierdzone przez Kierownika Linii Badawczej, do której przypisana jest dana aparatura,
  - urządzenia grupy (b) – przez wszystkich pracowników, doktorantów i magistrantów Centrum, którzy zostaną przeszkoleni (i fakt przeszkolenia poświadczą własnoręcznym podpisem); w niektórych przypadkach

wystarczającym szkoleniem jest zapoznanie się z instrukcją obsługi potwierdzone własnym podpisem. W przypadku wykorzystywania przez nich aparatury przypisanej do innej Linii Badawczej konieczne jest uzgodnienie szczegółów z Kierownikiem tej Linii/Zespołu.

34. Pracownicy innych jednostek organizacyjnych AGH współpracujących z Centrum mogą korzystać z urządzeń grupy (a) na zasadach operatorów pod warunkiem wcześniejszej zgody, zgłoszenia i umieszczenia na liście „osób nie będących pracownikami Centrum mających dostęp do niektórych laboratoriów” przez Kierownika właściwej Linii Badawczej. Z urządzeń grupy (b) pracownicy Ci mogą korzystać na takich samych zasadach jak pracownicy Centrum.
35. Pracownicy innych instytucji naukowo-badawczych współpracujących z Centrum mogą korzystać z urządzeń grupy (a) i grupy (b) na zasadach opisanych w punkcie 34 pod warunkiem wcześniejszego zawarcia umowy/porozumienia pomiędzy tą instytucją a Centrum regulującą zasady, na jakich pracownicy ci część swoich obowiązków służbowych będą wykonywali w Centrum.
36. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników podmiotów trzecich zawsze muszą być określone w umowie zawartej z tym podmiotem.
37. Wszyscy pracownicy obsługujący aparaturę muszą być przeszkoleni także z punktu widzenia BHP. Za ich przeszkolenie odpowiadają Kierownicy odpowiednich Linii Badawczych.

#### *ewidencja korzystania z infrastruktury badawczej*

38. Planowane wykorzystanie infrastruktury badawczej musi być zgłoszone poprzez wypełnienie i złożenie w Sekretariacie Centrum tzw. „zgłoszenia projektu”. W szczególności w „zgłoszeniu projektu” muszą być określone warunki finansowe, na jakich udostępniana jest infrastruktura.
39. Każdorazowe wykorzystanie aparatury z grupy (a) musi być opisane w „książce pracy urządzenia”. W przypadku aparatury z grupy (b) wystarczy wpisanie daty i godziny użytkowania urządzenia na dostępnym przy urządzeniu formularzu, przy czym podpis jest równocześnie potwierdzeniem przeszkolenia (lub zapoznania się z instrukcją obsługi).
40. W przypadku wyłączenia infrastruktury badawczej tylko do celów realizacji danego projektu lub jej przekazania do dyspozycji podmiotu trzeciego w siedzibie Centrum, wyłączone/przekazane urządzenia muszą być opisane, a informacja o zakresie i celu wyłączenia musi być dostępna. Wyłączenie/przekazanie aparatury do realizacji projektu nie może stanowić udzielenia nielegalnej pomocy publicznej i zaburzać równowagi rynkowej, nie może też łamać prawa, zasad etyki nauki czy biznesu, a także norm współżycia społecznego.

41. W pracach magisterskich i doktorskich realizowanych z wykorzystaniem aparatury Centrum musi być zamieszczona stosowna informacja.

*przepisy końcowe*

42. Wszystkie osoby korzystające z infrastruktury badawczej Centrum mogą to robić tylko w zakresie udzielonej im zgody Kierownika Linii Badawczej (Zespołu) i/lub Dyrektora, a w przypadku pracowników podmiotów trzecich tylko w zakresie objętym umową o udostępnienie infrastruktury. O wszelkich nieprawidłowościach w działaniu udostępnionej infrastruktury badawczej osoby te zobowiązane są natychmiast informować Kierownika Linii Badawczej.
43. Zabrania się wykorzystywania infrastruktury badawczej w sposób niezgodny z tym Regulaminem. W szczególności zabrania się korzystania z infrastruktury w sposób zwiększający ryzyko jej uszkodzenia i w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem. Zabrania się też dokonywania we własnym zakresie napraw uszkodzonej infrastruktury badawczej.
44. Odpowiedzialność za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia infrastruktury badawczej ponosi użytkownik infrastruktury na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku wykorzystywania infrastruktury badawczej na podstawie umowy z podmiotem trzecim, odpowiedzialność za szkody ponosi podmiot trzeci delegujący użytkownika infrastruktury.
45. Wykorzystywanie infrastruktury badawczej i infrastruktury budynku do celów innych niż określone w tym Regulaminie jest zabronione. W szczególności zabronione jest wykorzystywanie aparatury do celów wynikających z umów cywilno-prawnych zawieranych przez inne jednostki organizacyjne AGH i inne instytucje z pracownikami Centrum jako osobami fizycznymi.
46. Regulamin obowiązuje od 1 października 2015.

