

# **REGULAMIN CENTRUM NAUKOWEGO AKADEMICKIE CENTRUM MATERIAŁÓW I NANOTECHNOLOGII AGH**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii AGH, nazywane dalej ACMiN, jest centrum naukowym o statusie innej niż wydziały podstawowej jednostki organizacyjnej AGH, działającym na podstawie art. 5 ust. 5 Statutu AGH.
2. Siedzibą ACMiN jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30.
3. Angielskojęzyczną nazwą ACMiN jest: AGH University of Science and Technology, Academic Centre for Materials and Nanotechnology, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, Poland.

## **Cele i zadania ACMiN**

### **§ 2**

1. Podstawowym celem ACMiN jest prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych w zakresie nowoczesnej inżynierii, fizyki i chemii materiałów, nanodiagnostyki materiałowej i nanotechnologii.
2. ACMiN działa z uwzględnieniem celów i wskaźników realizacji określonych w Umowie z dnia 11 maja 2009 roku o dofinansowanie Projektu nr POIG.02.01.00-12-001/09-00 pn. „Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii” (wraz z późniejszymi zmianami), realizowanego w ramach POIG 2007–2013, Priorytet 2 – Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.1 – Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.
3. Do zadań ACMiN należy w szczególności:
  - a) utrzymywanie i rozwijanie nowoczesnej infrastruktury badawczej, w szczególności związanej z nanodiagnostyką i nanotechnologiami oraz udostępnianie jej pracownikom Uczelni i innych instytucji badawczych,
  - b) tworzenie warunków do korzystania z infrastruktury ACMiN przez doktorantów Wydziałów AGH i innych krakowskich Uczelni oraz instytucji naukowych; w celu realizacji tego celu ACMiN może współuczestniczyć w interdyscyplinarnych studiach doktoranckich,
  - c) prowadzenie badań naukowych nad materiałami, nanomateriałami, technologiami materiałowymi i nanotechnologiami, w szczególności w celu ich zastosowań w skali laboratoryjnej i przemysłowej,
  - d) prowadzenie działalności proinnowacyjnej w obszarze zaawansowanych technologii materiałowych i nanotechnologii,
  - e) poszerzanie oferty badawczo-wdrożeniowej AGH w zakresie technologii i nanotechnologii materiałowych.
4. ACMiN współpracuje z Wydziałami AGH, Uniwersytetu Jagiellońskiego, Politechniki Krakowskiej, innymi krakowskimi Uczelniami i innymi podmiotami zewnętrznymi, na zasadach określonych w porozumieniach i umowach.
5. W zakresie działalności badawczej w ACMiN realizowane są w szczególności:
  - a) własne projekty badawcze (instytucjonalne ACMiN i imienne pracowników ACMiN),
  - b) projekty badawcze wspólne z Wydziałami AGH (w szczególności wspólne projekty imienne pracowników Wydziałów AGH i ACMiN),
  - c) projekty badawcze wspólne z innymi Uczelniami i innymi jednostkami naukowo-badawczymi (w szczególności wspólne projekty imienne pracowników innych Uczelni, Wydziałów AGH i ACMiN),
  - d) projekty badawczo-wdrożeniowe wspólne z przedsiębiorstwami, w szczególności z regionu Małopolski, świadczenia badawcze na rzecz innych jednostek organizacyjnych AGH oraz odpłatne prace badawcze na rzecz podmiotów trzecich.

## **Rada Naukowa i Międzynarodowy Komitet Doradczy ACMiN**

### **§ 3**

1. W ACMiN działa Rada Naukowa, w skrócie Rada ACMiN.
2. W skład Rady ACMiN wchodzi z głosem stanowiącym:
  - a) zatrudnieni w ACMiN w wymiarze większym niż 0.5 etatu nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - b) przedstawiciele innych niż wymienieni w pkt. a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w ACMiN, wybrani przez tę grupę pracowników, w takiej liczbie aby stanowili 20% składu Rady,
  - c) niezatrudnieni w ACMiN nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, powołani przez Rektora AGH,
  - d) po jednym przedstawicielu UJ i PK spośród nauczycieli akademickich tych Uczelni posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, delegowani przez Rektorów tych Uczelni i powołani przez Rektora AGH,
  - e) przedstawiciele pracowników ACMiN nie będących nauczycielami akademickimi, wybrani przez tę grupę pracowników w takiej liczbie aby stanowili 5% składu Rady,
  - f) Dyrektor ACMiN i jego zastępcy.
3. W obradach Rady ACMiN może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel doktorantów afiliowanych przy ACMiN.
4. Przewodniczącym Rady ACMiN jest Dyrektor ACMiN. Sekretarza wybiera Rada ACMiN spośród swoich członków zatrudnionych w ACMiN.
5. Przewodniczący Rady ACMiN:
  - a) reprezentuje Radę,
  - b) organizuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady.
6. Sekretarz Rady ACMiN:
  - a) przygotowuje projekty dokumentów, uchwał i wniosków w sprawach należących do zakresu działania Rady, w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady,
  - b) sporządza protokoły z posiedzeń Rady.
7. Rada ACMiN, w zakresie swoich kompetencji, podejmuje uchwały stanowiące, opiniujące lub wyrażające stanowisko. Uchwały mogą dotyczyć wszystkich spraw dotyczących ACMiN.
8. Do uchwał stanowiących Rady ACMiN należy:
  - a) zatwierdzanie rocznych planów działalności naukowej ACMiN,
  - b) zatwierdzanie projektu budżetu ACMiN.
9. Do uchwał opiniujących i wyrażających stanowisko należą:
  - a) przygotowywanie dla Senatu i Rektora AGH opinii w ważnych sprawach dotyczących AGH w szczególności w obszarze działalności ACMiN,
  - b) opiniowanie wniosków Dyrektora dotyczących przekształcenia lub reorganizacji ACMiN,
  - c) opiniowanie wniosków Dyrektora o odwołanie Zastępców Dyrektora ACMiN i Kierowników linii/zakładów,
  - d) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z wykonania zadań ACMiN,
  - e) wydawanie opinii w sprawach stopni naukowych i tytułu naukowego w zakresie posiadanych praw i kompetencji,
  - f) opiniowanie wniosków Dyrektora ACMiN w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich.

#### § 4

1. Przy ACMiN działa Międzynarodowy Komitet Doradczy (/MKD/; ang.: International Advisory Board), który jest organem inicjującym, opiniodawczym i oceniającym.
2. Do udziału w MKD zaprasza Rektor AGH. W skład Komitetu wchodzi dziewięciu członków, w tym:
  - a) pięciu przedstawicieli dyscyplin naukowych uprawianych w ACMiN zatrudnionych na stałe w zagranicznych instytucjach naukowych i posiadających międzynarodowo rozpoznawalny dorobek w dyscyplinach naukowych uprawianych w ACMiN,
  - b) dwóch przedstawicieli dyscyplin naukowych uprawianych w ACMiN zatrudnionych w polskich instytucjach naukowych i posiadających międzynarodowo rozpoznawalny dorobek w dyscyplinach naukowych uprawianych w ACMiN,
  - c) po jednym przedstawicielu instytucji finansujących naukę i przedsiębiorstw zainteresowanych tematyką badawczą ACMiN (w szczególności działających w regionie Małopolskim).
3. Skład MKD jest odnawiany po upływie kadencji, przy czym nowo zaproszonych członków MKD może być nie więcej niż pięciu.

4. Zadaniem MKD jest:
  - a) sugerowanie kierunków rozwoju ACMiN, jego działalności naukowej i wdrożeniowej,
  - b) ocenianie realizacji wytyczonych celów i działań służących ich realizacji.
5. MKD zbiera się na terenie ACMiN raz na dwa lata. Posiedzeniom MKD przewodniczy Rektor AGH lub osoba przez niego upoważniona. Opinie, oceny i sugestie MKD formułowane są w formie pisemnego raportu, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu członków MKD.
6. Podstawą raportu MKD są coroczne sprawozdania Dyrektora ACMiN przygotowywane dla Rektora AGH (w formie tzw. raportów rocznych) i jednodniowa konferencja naukowa przedstawiająca MKD wyniki projektów badawczych realizowanych i współrealizowanych w ACMiN.

### **Struktura organizacyjna i pracownicy ACMiN**

#### **§ 5**

1. Działalnością ACMiN kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor ACMiN jest powoływany w drodze konkursu. Dyrektora ACMiN odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - a) nadzór nad realizacją zadań ACMiN,
  - b) zarządzanie ACMiN jako jednostką organizacyjną AGH,
  - c) koordynowanie i nadzorowanie pracy jednostek organizacyjnych ACMiN i zespołów badawczych realizujących projekty badawcze w ACMiN,
  - d) tworzenie warunków do wykonywania zadań ACMiN i monitorowanie osiągnięcia postawionych celów,
  - e) opracowywanie strategii rozwoju ACMiN zgodnej ze strategią rozwoju AGH,
  - f) przedstawianie Rektorowi AGH wniosków dotyczących działalności ACMiN oraz corocznych sprawozdań z działalności ACMiN.
4. Dyrektor ACMiN w szczególności:
  - a) odpowiada za realizację zadań ACMiN zgodnie z celami i wskaźnikami realizacji projektu, o którym mowa w § 2 pkt. 2,
  - b) reprezentuje ACMiN na zewnątrz w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Rektora AGH,
  - c) jest z upoważnienia Rektora AGH przełożonym wszystkich pracowników oraz osób, których miejscem świadczenia pracy jest ACMiN,
  - d) wnioskuje do Rektora AGH w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów pracowników zatrudnionych w ACMiN,
  - e) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych na realizację zadań ACMiN,
  - f) odpowiada za przygotowanie projektu budżetu i jego wykonanie,
  - g) ustala plan finansowo-rzeczowy i harmonogram realizacji badań naukowych prowadzonych w Centrum przez zespoły własne i współpracujące z ACMiN,
  - h) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w ACMiN,
  - i) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych ACMiN,
  - j) wykonuje uchwały stanowiące Rady ACMiN,
  - k) sprawuje nadzór nad racjonalną gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w ACMiN,
  - l) odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
5. Swoje zadania Dyrektor ACMiN wykonuje przy pomocy Zastępców Dyrektora w liczbie nie większej niż trzech. Zastępcy Dyrektora powoływani są w drodze konkursu. Kompetencje i obowiązki Zastępców Dyrektora określa Dyrektor ACMiN. Zastępców odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora ACMiN, zaopiniowany przez Radę ACMiN.

#### **§ 6**

1. Kadencja Dyrektora i członków Rady ACMiN rozpoczyna się 1 września roku rozpoczynającego kadencję wybieralnych organów jednoosobowych Uczelni i trwa do 31 sierpnia roku kończącego tę kadencję.

2. Dyrektor i jego zastępcy nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

## **§ 7**

1. Wewnętrznymi jednostkami ACMiN są linie badawcze skupiające pracowników i infrastrukturę dotyczącą zbliżonej tematyki badawczej.
2. Linie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor AGH na wniosek Dyrektora ACMiN po zasięgnięciu opinii Rady ACMiN.
3. Kierowników linii powołuje i odwołuje Rektor AGH na wniosek Dyrektora ACMiN po zasięgnięciu opinii Rady ACMiN. Do obowiązków Kierownika linii badawczej należy w szczególności:
  - a) koordynowanie działalności linii badawczej zgodnie ze wskaźnikami realizacji projektu i celami ACMiN, o których mowa w § 2 pkt. 2 i 3,
  - b) koordynowanie pozyskiwania projektów badawczych, zgodnych z celami linii badawczej i całego ACMiN, mogących być źródłem przychodów ACMiN.
4. Linie badawcze mogą przekształcać się w zakłady po spełnieniu kryteriów określonych Statutem AGH.
5. W strukturze organizacyjnej ACMiN, obok linii/zakładów mogą występować inne pomocnicze jednostki, takie jak Zespoły. Nie stanowią one jednostek organizacyjnych Uczelni w rozumieniu Statutu AGH. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Dyrektor ACMiN po zasięgnięciu opinii Rady ACMiN.
6. Kierowników innych niż linie/zakłady jednostek ACMiN powołuje i odwołuje Dyrektor ACMiN po zasięgnięciu opinii Rady ACMiN.

## **§ 8**

1. Nauczyciele akademicki (pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni) i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani w ACMiN zgodnie ze statutem AGH i wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uczelni.
2. ACMiN może też być miejscem świadczenia pracy naukowo-badawczej przez pracowników poszczególnych Wydziałów AGH i pracowników innych Uczelni oraz instytucji naukowych współpracujących z ACMiN.
3. Działalność badawcza w ACMiN mogą też prowadzić doktoranci, których opiekunowie/promotorzy realizują/współrealizują projekty badawcze w ACMiN.
4. W ACMiN mogą też być realizowane staże i wykonywane prace magisterskie i inżynierskie na warunkach ustalanych w stosownych porozumieniach.

### **Organizacja badań i afiliacja do ACMiN**

## **§ 9**

1. Własne projekty badawcze pracowników ACMiN (statutowe i wynikające z grantów realizowanych i współrealizowanych w ACMiN) realizowane są w porozumieniu z Kierownikiem linii/zakładu.
2. Projekty badawcze realizowane w ACMiN dla innych jednostek organizacyjnych AGH wymagają formalnego zgłoszenia do ACMiN. Przyjęcie badań do realizacji wymaga zgody Kierownika linii (do 7 dni, bez kosztów specjalnych) lub Dyrektora ACMiN (w pozostałych przypadkach); projekty długoterminowe (realizowane powyżej 6-ciu miesięcy) wymagają akceptacji Rady ACMiN. Jeśli jednostka zlecająca będzie pokrywać w całości lub w części koszty prowadzonych badań, ich rozpoczęcie musi być poprzedzone odpowiednim zleceniem.
3. Odpłatne prace badawcze realizowane w ACMiN na rzecz podmiotów trzecich wymagają złożenia formalnego zamówienia, potwierdzenia przyjęcia do wykonania lub zawarcia umowy. Przyjęcie prac badawczych do realizacji wymaga zgody Dyrektora ACMiN. Prace długoterminowe (realizowane powyżej 6-ciu miesięcy) wymagają akceptacji Rady ACMiN.
4. W przypadku każdego projektu badawczego współrealizowanego w ACMiN Kierownik odpowiedniej linii/zakładu wyznacza osobę kontaktową odpowiedzialną za część projektu realizowaną w ACMiN.

## **§ 10**

1. Afiliacja do ACMiN jest obowiązkową afiliacją dla pracowników ACMiN oraz pracowników i doktorantów, których miejscem świadczenia pracy badawczej jest ACMiN.
2. W przypadku osób trwale współpracujących z ACMiN, afiliacja do ACMiN jest przedmiotem porozumienia pomiędzy zainteresowaną osobą, Dziekanem Wydziału lub Dyrektorem innej instytucji naukowej będących miejscem pierwszego zatrudnienia tej osoby i Dyrektorem ACMiN.

## **Finanse**

### **§ 11**

1. ACMiN finansuje koszty swojej działalności z pozyskanych przychodów.
2. Przychodami ACMiN są:
  - a) dotacja podmiotowa przyznawana przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym” i środki na naukę przyznawane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z ustawą „O zasadach finansowania nauki”,
  - b) przychody z realizowanych grantów krajowych i zagranicznych pozyskanych w szczególności:
    - z programów badawczych Unii Europejskiej,
    - z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i Narodowego Centrum Nauki,
    - z zagranicznych i krajowych fundacji finansujących badania naukowe,
  - c) przychody z tytułu świadczeń badawczych dla innych jednostek organizacyjnych AGH,
  - d) przychody z tytułu realizowanych prac badawczych dla podmiotów trzecich,
  - e) przychody z tytułu organizowanych konferencji naukowych.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Szczegółowa struktura organizacyjna ACMiN w formie schematu graficznego publikowana jest w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego AGH.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rektor AGH.