



## **REGULAMIN CENTRUM BADAWCZEGO AKADEMICKIE CENTRUM MATERIAŁÓW I NANOTECHNOLOGII AGH**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

1. Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii AGH, nazywane dalej ACMiN, jest centrum badawczym w grupie podstawowych jednostek organizacyjnych AGH (Statut AGH, par.30 ust.2), działającym na podstawie par.34 Statutu AGH.
2. Siedzibą ACMiN jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30.
3. Angielskojęzyczną nazwą ACMiN jest: AGH University of Science and Technology, Academic Centre for Materials and Nanotechnology, al. Mickiewicza 30, 30-059 Krakow, Poland.

### **Cele i zadania ACMiN**

#### **§2.**

1. Podstawowym celem ACMiN jest prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych w zakresie nowoczesnej inżynierii, fizyki i chemii materiałów, nanodiagnostyki materiałowej i nanotechnologii, rozwój kadry naukowej i współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym (w tym transfer wiedzy).
2. ACMiN powstał w wyniku realizacji projektu dofinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (umowa z dnia 11 maja 2009 roku o dofinansowanie Projektu nr POIG.02.01.00-12-001/09-00 pn. „Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii” (wraz z późniejszymi zmianami), realizowanego w ramach POIG 2007–2013, Priorytet 2 – Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.1 – Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym).
3. Do zadań ACMiN należy w szczególności:
  - a) utrzymywanie i rozwijanie nowoczesnej infrastruktury badawczej, w szczególności związanej z nanodiagnostyką i nanotechnologiami oraz udostępnianie jej pracownikom Uczelni i innych instytucji badawczych,
  - b) tworzenie warunków do korzystania z infrastruktury ACMiN przez doktorantów AGH i innych krakowskich Uczelni oraz instytucji naukowych;
  - c) prowadzenie badań naukowych nad materiałami, nanomateriałami, technologiami materiałowymi i nanotechnologiami, w szczególności w celu ich zastosowań w skali laboratoryjnej i przemysłowej,
  - d) prowadzenie działalności proinnowacyjnej w obszarze zaawansowanych technologii materiałowych i nanotechnologii,
  - e) poszerzanie oferty badawczo-wdrożeniowej AGH w zakresie technologii i nanotechnologii materiałowych.
4. ACMiN współpracuje z Wydziałami AGH, Uniwersytetu Jagiellońskiego, Politechniki Krakowskiej, innymi krakowskimi Uczelniami i innymi podmiotami zewnętrznymi, na zasadach określonych w porozumieniach i umowach.
5. W zakresie działalności badawczej w ACMiN realizowane są w szczególności:
  - a) własne projekty badawcze (instytucjonalne ACMiN i imienne pracowników ACMiN),
  - b) projekty badawcze wspólne z Wydziałami AGH (w szczególności wspólne projekty imienne pracowników Wydziałów AGH i ACMiN),
  - c) projekty badawcze wspólne z innymi Uczelniami i innymi jednostkami naukowo-badawczymi (w szczególności wspólne projekty imienne pracowników innych Uczelni, Wydziałów AGH i ACMiN),
  - d) projekty badawczo-wdrożeniowe wspólne z przedsiębiorstwami, w szczególności z regionu Małopolski,

- e) usługi badawcze świadczone na rzecz podmiotów zewnętrznych,
- f) świadczenia badawcze na rzecz jednostek organizacyjnych AGH.

### **Kolegium ACMiN i Międzynarodowy Komitet Doradczy ACMiN**

#### **§3.**

1. W ACMiN działa Kolegium ACMiN, które stanowi gremium opiniodawcze dla Dyrektora ACMiN.
2. W skład Kolegium ACMiN wchodzi:
  - a) kierownicy Zakładów,
  - b) profesorowie i profesorowie uczelni zatrudnieni w ACMiN AGH jako w podstawowym miejscu pracy,
  - c) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w ACMiN, wybrani przez tę grupę pracowników, w takiej liczbie aby stanowili nie mniej niż 20% składu Kolegium,
  - d) Dyrektor ACMiN jako przewodniczący,
  - e) Dyrektor Administracyjny ACMiN.
3. Kadencja członków Kolegium ACMiN pokrywa się z kadencją Rektora.
4. W obradach Kolegium ACMiN z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni po jednym z każdego związku.
5. Kolegium ACMiN opiniuje wszystkie ważne decyzje Dyrektora ACMiN dotyczące działalności badawczej i organizacyjnej ACMiN. W szczególności Kolegium ACMiN opiniuje:
  - a) projekt planu rzeczowo-finansowego ACMiN,
  - b) projekt strategii rozwoju ACMiN,
  - c) wnioski Dyrektora ACMiN o tworzenie, przekształcanie i likwidację Zakładów,
  - d) zasady polityki kadrowej dotyczącej nauczycieli akademickich,
  - e) wnioski Dyrektora ACMiN w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich.

#### **§4.**

1. Przy ACMiN działa Międzynarodowy Komitet Doradczy (/MKD/; ang.: International Advisory Board), który jest organem inicjującym, opiniodawczym i oceniającym.
2. Do udziału w MKD zaprasza Rektor AGH na wniosek Dyrektora ACMiN zaopiniowany przez Kolegium ACMiN. W skład Komitetu wchodzi trzech członków, w tym:
  - a) dwóch przedstawicieli dyscyplin naukowych uprawianych w ACMiN zatrudnionych na stałe w zagranicznych instytucjach naukowych i posiadających międzynarodowo rozpoznawalny dorobek w dyscyplinach naukowych uprawianych w ACMiN,
  - b) jeden przedstawiciel dyscyplin naukowych uprawianych w ACMiN zatrudnionych w polskich instytucjach naukowych i posiadających międzynarodowo rozpoznawalny dorobek w dyscyplinach naukowych uprawianych w ACMiN.
3. Skład MKD jest odnawiany po upływie kadencji pokrywającej się z kadencją Rektora, przy czym nowo zaproszonych członków MKD może być nie więcej niż dwóch.
4. Zadaniem MKD jest:
  - a) sugerowanie ogólnych kierunków rozwoju ACMiN i jego działalności naukowej,
  - b) ocenianie realizacji celów ACMiN wynikających z Projektu POIG „Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii” i działań służących ich realizacji.
5. MKD zbiera się na terenie ACMiN raz na dwa lata. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie MKD może się odbyć online. Opinie, oceny i sugestie MKD formułowane są w formie dokumentu, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów przez wszystkich członków MKD.
6. Podstawą raportu MKD jest sprawozdanie Dyrektora ACMiN przygotowywane dla Rektora AGH (w formie tzw. raportów dwuletnich) i jednodniowa konferencja naukowa przedstawiająca MKD wyniki projektów badawczych realizowanych i współrealizowanych w ACMiN.

## **Struktura organizacyjna i pracownicy ACMiN**

### **§5.**

1. Działalnością ACMiN kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora, spośród kandydatów pozytywnie zaopiniowanych przez Kolegium ACMiN, na okres kadencji pokrywającej się z kadencją Rektora.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - a) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego ACMiN,
  - b) opracowywanie strategii rozwoju ACMiN,
  - c) koordynowanie działalności naukowo-badawczej ACMiN,
  - d) dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez Rektora z subwencji,
  - e) dysponowanie własnymi środkami finansowymi pochodzącymi m.in. z programów ministerialnych i świadczonych usług badawczych,
  - f) kształtowanie polityki kadrowej w ACMiN,
  - g) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych ACMiN.
3. Dyrektor ACMiN w szczególności:
  - a) odpowiada za realizację zadań ACMiN,
  - b) reprezentuje ACMiN na zewnątrz w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Rektora AGH,
  - c) jest z upoważnienia Rektora AGH przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów, których opiekunami lub promotorami są pracownicy ACMiN,
  - d) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w ACMiN,
  - e) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych ACMiN,
  - f) sprawuje nadzór nad racjonalną gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w ACMiN,
  - g) odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
4. Swoje zadania Dyrektor ACMiN wykonuje przy pomocy Zastępców Dyrektora w liczbie określonej przez Rektora i przy pomocy Dyrektora Administracyjnego ACMiN.
5. Zastępców Dyrektora powołuje Rektor na okres kadencji pokrywającej się z kadencją Rektora. Z wnioskiem o powołanie zastępców zawierającym propozycje zakresu ich kompetencji i obowiązków występuje Dyrektor ACMiN.
6. Dyrektor może też powoływać pełnomocników do koordynowania działań istotnych dla funkcjonowania ACMiN.

### **§6.**

1. Wewnętrznymi jednostkami ACMiN są Zakłady skupiające pracowników i infrastrukturę badawczą służącą realizacji tematyki badawczej Zakładu.
2. Zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Rektor AGH na wniosek Dyrektora ACMiN po zasięgnięciu opinii Kolegium ACMiN.
3. Kierowników Zakładów powołuje i odwołuje Rektor AGH na wniosek Dyrektora ACMiN po zasięgnięciu opinii Kolegium ACMiN. Do obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:
  - a) koordynowanie działalności naukowo-badawczej Zakładu,
  - b) koordynowanie pozyskiwania projektów badawczych i odpłatnych zleceń badawczych, zgodnych z celami Zakładu i całego ACMiN, mogących być źródłem przychodów ACMiN,
  - c) koordynowanie prac realizowanych w Zakładzie w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego Uczelni,
  - d) dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi Zakładowi z subwencji badawczej.
4. W strukturze organizacyjnej ACMiN mogą występować inne pomocnicze jednostki, takie jak Zespoły, będące wewnętrznymi jednostkami naukowymi Zakładów. Zespoły wewnątrz Zakładów mogą tworzyć osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnione na stanowisku profesora uczelni lub profesora. Zespoły tworzy, przekształca i likwiduje Dyrektor ACMiN po zasięgnięciu opinii Kolegium ACMiN.
5. Kierowników Zespołów w ACMiN powołuje i odwołuje Dyrektor ACMiN po zasięgnięciu opinii Kolegium ACMiN.

## §7.

1. Nauczyciele akademicki (pracownicy badawczy) i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani w ACMiN zgodnie ze Statutem AGH i wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uczelni.
2. Do obowiązków naukowych nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczym ACMiN należą:
  - a) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych zgodnych z profilem badawczym Zakładu/Zespołu w sposób zapewniający wysoką pozycję naukową ACMiN, własny rozwój naukowy i wysoki poziom kształcenia kadr,
  - b) uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - c) wykonywanie badań naukowych, prac rozwojowych, realizowanych w ramach subwencji badawczej uczelni,
  - d) publikowanie i wdrażanie wyników naukowych i prac rozwojowych z afiliacją AGH,
  - e) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych poprzez udział w seminariach, konferencjach, szkoleniach, etc.,
  - f) aplikowanie o środki finansowe w ramach projektów, grantów i prac naukowo-badawczych.Pracownicy badawczy nie pełniący funkcji Kierowników Zakładów i Zespołów swoją działalność naukową prowadzą w porozumieniu z Kierownikami właściwych Zakładów i Zespołów.
3. Nauczyciel akademicki którego koszty wynagrodzenia są w całości albo w części finansowane lub refundowane, w szczególności z grantów, projektów lub zleceń, zobowiązany jest do wykonywania prac, których zakres wynika z umów zawartych z podmiotami finansującymi.
4. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w ACMiN mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, mogą opiekować się pracami inżynierskimi i magisterskimi) za dodatkowym wynagrodzeniem.
5. ACMiN może też być miejscem świadczenia pracy naukowo-badawczej przez pracowników Wydziałów AGH i pracowników innych Uczelni oraz instytucji naukowych współpracujących z ACMiN.
6. Działalność badawczą w ACMiN mogą też prowadzić doktoranci, których opiekunowie/promotorzy realizują/współrealizują projekty badawcze w ACMiN.
7. W ACMiN mogą też być realizowane obowiązkowe i nieobowiązkowe staże studentów i doktorantów.

## Organizacja badań i afiliacja do ACMiN

### §8.

1. Projekty badawcze realizowane w ACMiN dla innych jednostek organizacyjnych AGH wymagają formalnego zgłoszenia. Przyjęcie badań do realizacji wymaga zgody Kierownika Zakładu i Dyrektora ACMiN. Jeśli jednostka zlecająca będzie pokrywać w całości lub w części koszty prowadzonych badań, ich rozpoczęcie musi być poprzedzone odpowiednim zleceniem.
2. Projekty badawcze realizowane w ACMiN dla innych uczelni, instytucji naukowych i podmiotów gospodarczych za wynagrodzeniem, dokumentowane fakturą VAT, wymagają złożenia formalnego zamówienia. Przyjęcie badań do realizacji wymaga zgody Dyrektora ACMiN.
3. W przypadku każdego projektu badawczego współrealizowanego w ACMiN Kierownik odpowiedniego Zakładu wyznacza spośród pracowników ACMiN osobę odpowiedzialną za część projektu realizowaną w ACMiN.
4. Kosztem badań realizowanych w ACMiN w ramach usług i świadczeń badawczych są:
  - a) koszty udostępniania aparatury (wg stawek godzinowych),
  - b) koszty zakupu materiałów specyficznych dla danej usługi/świadczenia,
  - c) wynagrodzenie pracowników ACMiN opracowujących/interpretujących wyniki,
  - d) koszty pośrednie ACMiN i AGH.

### **§9.**

1. Afiliacja do ACMiN jest obowiązkową afiliacją dla pracowników i doktorantów ACMiN oraz pracowników i doktorantów, których miejscem świadczenia pracy badawczej jest ACMiN.

### **Finanse**

#### **§10.**

1. ACMiN finansuje koszty swojej działalności z pozyskanych przychodów.
2. Przychodami ACMiN są:
  - a) subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
  - b) przychody z grantów krajowych i zagranicznych pozyskanych w szczególności:
    - z programów badawczych Unii Europejskiej,
    - z programów i projektów ministerialnych, grantów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
    - z zagranicznych i krajowych fundacji finansujących badania naukowe.
  - c) przychody z usług badawczych świadczonych na rzecz podmiotów zewnętrznych,
  - d) przychody ze świadczeń badawczych na rzecz jednostek organizacyjnych AGH.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§11.**

1. Szczegółowa struktura organizacyjna ACMiN publikowana jest w załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego AGH.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rektor AGH.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia Zarządzeniem Rektora AGH.